

“KELISHILDI”
Sharof Rashidov nomidagi Jizzax viloyati
axborot-kutubxona markazi direktori
 X. Qudratova
2024-yil “15” 01

“TASDIQLAYMAN”
Arnasoy tuman
axborot-kutubxona markazi direktori
 N. Axmedov
2024-yil “15” 01

**Jizzax viloyati Arnasoy tuman axborot-kutubxona markazining
2024-yil uchun mo‘ljallangan ISH REJASI**

№	Nomi	O‘lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas’ullar
			2023- yil (fakt)	2024- yil (reja)			
I. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Me’yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo‘llanmalar, metodik-bibliografik qo‘llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	3	1	1. Qo‘llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo‘llanma uchun ma’lumotlarni yig‘ish; 3. Qo‘llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo‘llanmalarni veb-saytga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyasi va raqamlashtirish xizmati
2.	Tumandagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o‘rganish, dislokatsiyasini tayyorlash	Ma’lumot	4	1/2/1	1. Fuqarolar, o‘zini o‘zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Tuman axborot-kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona	2024-yil davomida	Axborot bibliografiya xizmati

					muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; 3.Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda Viloyat axborot-kutubxonasiga taqdim etish		
3.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	10	2	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
4.	Arnasoy tuman axborot-kutubxona markazi hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	4	10	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan xisobot jadval asosida Viloyat AKMga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
5.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	2	2	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Viloyat kutubxonaga taqdim etish	2024-yil I–III chorak	Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
6.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 28-	Hujjat	-	1	Buyruqning tegishli bndlari bo'yicha bajarilgan ishlar	2024-yil I–II chorak	Axborot-bibliografiya

	noyabardagi “Yoshlar uchun ming kitob” loyihasini amalga oshirish chora-tadbirlari to’g’risida”gi PQ-380-son qarori asosida Milliy kutubxonaning 63-son buyrug’i ijrosi				yuzasidan ma’lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.		xizmati, Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
7.	Alisher Navoiy nomidagi O’zbekiston Milliy kutubxonasining Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarini ta’minlash masalalari bo’yicha maslahat kengashini tashkil etish to’g’risidagi 73-son buyrug’i ijrosi	Hujjat	-	1	Buyruqning tegishli bamlari bo’yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma’lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

II. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI

8.	“Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona muassasasi mutaxassisi” ko’rik-tanloviga tayyorgarlik ko’rish va ishtirok etish	Hujjat	1	1	1. Nizom asosida ko’rik-tanlov uchun viloyat axborot-kutubxona markazidan kerakli ma’lumotlarni va hisobotlarni yig’ish; 2. Yig’ilgan ma’lumotlarni va hisobotlarni tashkiliy qo’mitaga taqdim etish.	2024-yil I–II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati
9.	“Ilmiy ma’lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi” VII ilmiy-ta’limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta’minlash.	Ro’yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislari ro’yxatini shakllantirish 2. Tuman axborot-kutubxona markazining mutaxassislari ishtirokini ta’minlash 3. Dastur asosida ishtirokini	2024-yil I–II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati

					ta'minlash		
10.	“Central Asia – 2024: fan, ta’lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish.	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2. Viloyat axborot kutubxonaga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2024-yil II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati,
11.	“INFOLIB UZBEKISTAN – 2024” XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini viloyat axborot-kutubxona markazida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish.	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Tuman axborot-kutubxona markazida o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat kutubxonaga taqdim etish	2024-yil IV chorak	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
III. ASOSIY ISHLAB CHIQUV FAOLIYATI							
12.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	1060	800	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish, saqlash, ishlov berish
	Shundan,						
12.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	1/1	1/1	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish, saqlash, ishlov berish

12.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	58/129	100	Shartnoma asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish, saqlash, ishlov berish
12.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	-	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish, saqlash, ishlov berish
12.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	930 5 925	15 20 550	Dalolatnoma asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish, saqlash, ishlov berish
13.	Tuman axborot-kutubxona markazida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv	73 928	231 4620	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo'shish	2024-yilning har oyida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish, saqlash, ishlov berish
14.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	4488 524 0	4888 400 15	1. Korporativ tarmoq (UzNel)da foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati, Abonementlar va

							foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
15.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	7205	6500	- Abonementlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'daviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori - O'lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish	2024-yil davomida	Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati, Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
16.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	21615	13000	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2024-yil davomida	Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati, Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
17.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	138	65	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2024-yil davomida	Axborot kommunikasiya

							texnologiyala ri va raqamlashtiri sh xizmati, Abonementla r va foydalanuvch ilarga xizmat ko'rsatish xizmati
18.1	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 14- dekabrdagi "O'zbekiston Respublikasi Qurolli Kuchlari tashkil etilganligining 32 yilgini hamda Vatan himoyachilari kunini nishonlashga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish chora-tadbirlari to'g'risida"gi F-79-son farmoyishi asosida Milliy kutubxonaning 70- son buyrug'i ijrosi	Hujjat		1	Buyruq asosida bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2024-yil I- chorak	Axborot- bibliografiya xizmati, Axborot kommunikasi ya texnologiyala ri va raqamlashtiri sh xizmati,
18.2	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 21- dekabrdagi "Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-401-son qarori asosida Milliy kutubxonaning 1- sonli buyrug'i ijrosi	Hujjat		4	Buyruqning tegishli bandlari bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2024-yil har chorakda bir marta	Axborot- bibliografiya xizmati, Axborot kommunikasi ya texnologiyala ri va raqamlashtiri sh xizmati,
19.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	26	10	1.Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari boyicha	2024-yil davomida	Axborot kommunikasi ya texnologiyala

					tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.		ri va raqamlashtirish xizmati, Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
20.	“Kitobxonlar klubi” a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	1 30 15	5	1. Ma'naviy-ma'rifiy va “Kitobxonlar klubi” rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2024-yil davomida	Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati, Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
21.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; -Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	718	35	“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma” asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2024-yil davomida	Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati,
22.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda “O'zbekiston matbuoti solnomasi”ni tayyorlashda	Bibliografik yozuvlar	-	4	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

	qatnashish. “Viloyat matbuoti solnomasi” ni tayyorlash				yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.		
23.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	15	4	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2024-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
24.	Viloyat, tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	12	5	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	2024-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati

25.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	-	1	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
26.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	-	226	Komyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2024-yil har haftada	Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati,
27.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	-	45 200	1.“AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish” rejasini tuzish va tasdiqlash 2.Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2024-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
28.	O'zbekistonda Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 7-dekabrda "2024-2025 yillarda Internet jahon axborot tarmog'ida o'zbek milliy kontentni yanada rivojlantirish dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi 646/7-son qarori asosida Milliy kutubxonaning 68-son buyrug'i ijrosi	Hujjat		2	Buyruq asosida ishlab chiqilgan chora-tadbirlar bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati,
29.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat	2024-yil har chorakda	Axborot-kommunikats

	xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat kutubxonaga ma'lumot berib borish				axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.		iya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
30.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha tuman axborot-kutubxona markazi mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	13	2/4	1. TAKMning mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2.Viloyat axborot-kutubxona markaziga har chorakda TAKM mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3.Malakasini oshirgan mutaxassislarning haqida hisobotni Viloyat axborot-kutubxona markaziga har oyda taqdim etish.	2024-yil davomida.	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish, saqlash, ishlov berish, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
31.	Tuman axborot-kutubxona markazi mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	1 - - - - 25	1 2 2 4 2 18	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislarning o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislarning uchun reja-jadval asosida - o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2024-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati va boshqa xizmatlar
32.	Tuman axborot-kutubxona markazi kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	4	2	1. TAKM mutaxassislari toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy	2024-yilda ikki marotaba	Axborot-bibliografiya xizmati,

					ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, Viloyat kutubxonaga taqdim etish		Kadrlar bo'yicha inspektor
V. OAV BILAN ISHLASH							
33.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAB, televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	2	1	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2024-yil davomida	Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati, Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
34.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy rasmiy veb-saytlari orqali, jumladan, ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Marotaba	267	260	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib borish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati va Axborot kommunikasiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati